

ARAşTIRMA RAPORUNUN KISIMLARI VE ARAşTIRMA RAPORUNUN YAZILMASI

PROF. DR. ALİ SAİT ALBAYRAK



“Raporlar şekilleriyle kabul,
içerikleriyle takdir edilirler.”

Prof. Dr. Niyazi KARASAR

Araştırma Raporunun Kısımları

1. Ön Kısım
2. Metin Kısmı
3. Son Kısım

1. Raporun Ön Kısmı

1.1. Dış Kapak ve İç Kapak:

- İç kapak, raporla ilgili bibliyografik kimlik bilgisinin eksiksiz olarak verilmesi gereken kısımdır. İç kapakta, raporu hazırlatan kuruma bağlı birimin adı, raporun türü, raporun başlığı, raporu hazırlayan kişinin adı ve soyadı ve raporun yapıldığı yer ve yıl bilgilerine yer verilir. Dış kapak sayfasında, iç kapakta verilen bilgilere aynen yer verilir. Rapor başlığı 14–18 punto aralığında olmak üzere, diğer tüm bibliyografik bilgiler 14 punto kalın ve ortalı yazılır. Rapor, eğer raporu hazırlatan kurum tarafından desteklenmişse, iç kapakta bu konuda bilgi ve proje numarası bilgisine, yer ve yıldan önce yer verilir. Rapor başka kurum veya kişiler tarafından maddi ve/veya manevi olarak desteklenmişse, bu durum iç kapakta değil, önsözde belirtilir.

1.2. Özet ve Abstract Sayfaları

- Özet ve abstract olarak adlandırılan sayfalar, raporun kapsamını en özlü biçimde açıklayan bölümlerdir. Özet sayfasında, raporda araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar, sayfa başında raporun hazırlandığı kurum adı, raporun başlığı, yazar adı, raporun türü, yılı ve sayfa sayısı belirtilerek Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde 250'şer kelimeyi geçmeyecek şekilde 11 punto ile yazılır.
- Raporların içeriklerini sanal ortamlarda taranmasını ve ulaşılmasını kolaylaştıran raporu içeriğiyle ilgili en fazla 5 anahtar kelimeye (keywords) özetin hemen altında yer verilmelidir.

1.3. Önsöz

- Önsöz, raporun amacı, önemi, ele alınış nedenleri, kısaca kapsamı, gerekiyorsa raporun hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, raporun hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. “Önsöz” ibaresi, büyük harflerle **kalın** ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır ve önsöz metni iki sayfayı geçmez.

1.4. İçindekiler

- İçindekiler kısmında, özet sayfasından başlayarak, raporun tüm kısımları ve varsa ekler de dâhil olmak üzere, başlıklar halinde belirtilir.
- İçindekiler listesi, raporun sonuna değil, göze çarpması ve kolaylık sağlanması nedeniyle raporun başına konması tercih edilmelidir.
- «İçindekiler» sayfasına rapor uzunsa yer verilir.
- «İçindekiler» ibaresi, büyük harflerle koyu ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır.

1.5. Tablo, Şekil, Grafik, Resim, Sembol Benzeri Unsurların Listeleri

- Raporda tablo, şekil, resim ve benzeri açıklayıcı veya belgeleyici bilgiler kullanılmışsa, bunlara ait listeler, “Tablolar,” “Şekiller” vb. gibi başlıklarla ve raporda yer aldıkları sayfaların numarasıyla birlikte her biri ayrı bir sayfada belirtilir.

1.6. Kısaltmalar Listesi

- Eğer raporda kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar alfabetik sırayla alt alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında, kısaltmanın Türkçe açık ifadesi belirtilir. Türkçe açık ifadede hemen sonra gerekiyorsa yabancı dildeki karşılığı parantez içinde yazılır.

2. Raporun Metin Kısımı

2.1. Giriş

- Giriş kısmı, raporun metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle, rapor metninin sayfaları, “Giriş” kısmından başlayarak numaralandırılır.
- Giriş raporun sunuş bölümüdür. Giriş kısa bir sunuş ve tanıtma yazısı olabileceği gibi uzunca bir açıklama biçiminde de olabilir. Birkaç sayfadan fazla olan raporlara bir "Giriş" bölümü eklenmesi gereklidir.
- Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve eğer varsa paradigmlar da yeterince açıklanmalıdır. Ayrıca giriş kısmında raporun metin kısmının diğer bölümlerinde ele alınan konular da belirtilir.
- Bu bölümde gerekiyorsa inceleme ve araştırmanın hukuki veya idari dayanağına da yer verilir.

2.2. Raporun Bölümleri

- Girişten sonra, raporun bölümleri yer alır. Raporun bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak raporu sonuca götürecek bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyar.
- Her raporun metin kısmı, “Giriş” hariç, en az üç bölümden (kavramsal ve kuramsal çerçeve, uygulama ve sonuç olmak üzere) oluşur.

2.3. Sonuç ve Öneriler

- Metin kısmının son bölümü, “Sonuç ve Öneriler” başlığını taşır. Bu bölümde, girişte açıklanan raporun amacı ve/veya hipotezlerinden başlayarak raporun yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde raporda ulaşılan çözüm, raporun çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözülmemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgilere de yer verilir.

3. Raporun Son Kısım

3.1. Kaynakça

- Rapor metninde Ek'ler kısmından önce yer alması gereken kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili tüm bibliyografik bilgiler aynen yansıtılır. Ancak, kaynakçada, kaynakların yazarlarının soyadı en başa alınır. Soyadı ile ad arasına virgöl konur. Kaynakçada, yazar soyadı ve adından sonra yer alacak bilgilerin düzenlenişinde APA yöntemi gibi bir kaynak gösterme yöntemi ilkelerine göre düzenlenir. Kaynakçada yer alan kitaplar için, sayfa numarası belirtilmez. Ancak, dergi veya derleme kitaplarda yer alan makalenin hangi sayfalar arasında yer aldığı belirtilir. Kaynakça unsurları, girişlerinin ilk harflerinden başlayan bir düzen içinde alfabetik olarak dizilir.
- Kaynakçaya her bilimsel raporda yer verilmelidir.

3.2. Ekler

- Rapor metninin ek kısmında, metinle ilgili tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler bulunur. Bu tür tek bir malzeme için sadece bir ek, birden çok malzeme için de, gerekli görülürse, birden çok ek yer alır. Bunlar raporun kolaylıkla okunup anlaşılabilmesi için raporun gövdesinde bulunması gerekli olmayan bilgileri gösterirler.
- Her ek yeni bir sayfada başlatılır. Ekler birbirini izleyecek biçimde numaralanır (Ek-1, Ek-2 vs.). Her numaranın karşısına, Ek'in mahiyetini belirten bir başlık konulur. Ekte yer alan bilgiler, başka kaynaklardan aktarıldığı takdirde, bu kaynaklara ilişkin referanslar belirtilir.
- Böylece okuyucu, raporu okurken birçok şema, çizelge, resim, grafik ile karşılaşmaktan kurtarılır, kendisine bunlardan dilediğini inceleme olanağı verilir. Raporun ilgili yerine eklerin numaraları yazılarak kendilerine atıf yapılması sağlanır (Bk. Ek-3)

3.3. Dizin (İndeks)

- Rapor çok uzun ve ayrıntılı ise aynı zamanda «İçindekiler» listesi fazla detaylı değilse dizin (indeks) yararlı olabilir. Dizin özellikle, yazıdaki belli konuların ya da terimlerin bir araya getirilmesini sağlar.
- Böylece, okuyucu aradığı konu, terim ya da sorunun, raporun hangi sayfalarında olduğunu, yorulmadan ve zaman kaybetmeden öğrenmek ve bir arada incelemek olanağını bulmuş olur. Dizin daha çok bilimsel kitaplarda bulunur.

1. Tek Yazarlı Kitap

Kaynakçada:

Korkmaz, T. (1999). *Hisse senedi opsiyonları ve opsiyon fiyatlandırma modelleri*. Bursa, Türkiye: Ekin Kitabevi.

Metin İçinde: (Korkmaz, 1999:35).

Kaynakçada:

Albayrak, A. S. (2006). *Uygulamalı çok değişkenli istatistik teknikleri*. Ankara, Türkiye: Asil Yayın Dağıtım.

Metin İçinde: (Albayrak, 2006:35).

2. İki–Altı Arası Yazarlı Kitap:

Kaynakçada:

Ceylan, A. & Korkmaz, T. (2004). *Sermaye piyasası ve menkul değer analizi* (2. baskı). Bursa, Türkiye: Ekin Kitabevi.

Metin İçinde: (Ceylan ve Korkmaz, 2004:120–121).

- Kaynakça hazırlanırken iki–altı arası yazar tarafından yazılmış eserlerde son yazarın soyadından önce farklı dillerdeki “and, und veya ve” gibi bağlaçlar yerine & simgesi kullanılır.

3. Altıdan Fazla Yazarlı Kitap:

Kaynakçada:

Roeder, K., Howdeshell, J., Fulton, L., Lonchhead, M., Craig, K., Peterson, R., et al. (1967). *Nerve cells and insect behavior*. Cambridge, MA: Harvard University Press.

- Eğer kaynak Türkçe ise, “et al.” yerine “vd.” kısaltması kullanılır.

Metin İçinde: (Roeder vd., 1967:245–247).

4. Derleme Kitap:

Kaynakçada:

Tüylüoğlu, Ş. & Çeştepe, H. (2004). Kalkınma teorilerinin temelleri ve gelişimi. (Der.) S. Taban & M. Kar, *Kalkınma ekonomisi: Seçme konular içinde*, 27–53, Bursa, Türkiye: Ekin Kitabevi.

Metin İçinde: (Tüylüoğlu ve Çeştepe, 2004:35–38).

5. Çeviri Kitap:

Kaynakçada:

Hirst, P. & Thompson, G. (1998). *Küreselleşme sorgulanıyor*. (Çev.) Ç. Erdem & E. Yücel, Ankara, Türkiye: Dost Kitabevi.

Metin İçinde: (Hirst ve Thompson, 1998:34–45).

6. Kurum Yayını:

Kaynakçada:

İTO. (2003). *Ekonomik rapor*. İstanbul, Türkiye:
İstanbul Ticaret Odası Yayınları No: 2003–57.

Metin İçinde: (İTO, 2003:34–46).

7. Tek Yazarlı Makale:

Kaynakçada:

Murat, G. (2002). Dünyada ve Türkiye’de kayıt dışı istihdamın nedenleri, boyutları ve çözüm önerileri. *Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 3(1), 45–62.

Metin İçinde: (Murat, 2002:57).

8. İki–Altı Arası Yazarlı Makale:

Kaynakçada:

Albayrak, A. S. & Akbulut, R. (2008). Karlılığı etkileyen faktörler: İMKB sanayi ve hizmet sektörlerinde işlem gören işletmeler üzerine bir inceleme. *Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 4(7), 55–82.

Metin İçinde: (Albayrak ve Akbulut, 2008:66–67).

Kaynakçada:

Mercan, M., Reisman, A. & Yolalan, R. (2003). The effect of scale and mode of ownership on the financial performance of the Turkish banking sector: Results of a DEA-based analysis. *Socioeconomic Planning Sciences*, 37, 185–202.

Metin İçinde: (Mercan vd., 2003:190–191).

- Kaynakça hazırlanırken iki–altı arası yazar tarafından yazılmış eserlerde son yazarın soyadından önce farklı dillerdeki “and, und veya ve” gibi bağlaçlar yerine & simgesi kullanılır.

9. Altıdan Fazla Yazarlı Makale:

Kaynakçada:

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatswoths, D., Lengua, L. et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68(5), 843–856.

Metin İçinde: (Wolchik vd., 2000:849).

- Eğer kaynak Türkçe ise, “et al.” yerine “vd.” kısaltması kullanılır.
- Makalelerin yer aldığı dergilerin adı ve cilt numaraları *eğik* olarak yazılır.

10. Bir Ansiklopediden Yapılan Alıntı:

Kaynakçada:

Meydan Larousse. (1998). Bilgi dünyasına yolculuk (2. basım, 15. cilt), 413–418. Ankara, Türkiye: 3B Yayıncılık.

Metin İçinde: (Meydan Larousse, 1998:414).

11. Bir Dergiden Yapılan Alıntı:

Kaynakçada:

Henry, W. A. (1990, Nisan 9). Beyond the melting pot. *Time*, 135, 28–31.

Metin İçinde: (Henry, 1990:29).

- Derginin adı ve sayısı *eğik* olarak yazılır.

12. Bir Gazeteden Yapılan Alıntı:

Kaynakçada:

Aydın, C. (1999, 13 Ocak). Bilgisayarlar ve iletişim. *Radikal*, 4.

- Gazetenin adı *eğik* olarak yazılır ve gazetenin adının ardından alıntı yapılan sayfanın numarası belirtilir.

Metin İçinde: (Aydın, 1999:4).

13. Yazarsız/Anonim-Kolektif Yayınlar:

Kaynakçada:

Anonim. (2005). *Öğrenen organizasyonlar*. İstanbul, Türkiye: KalDer Yayınları, 2–16.

Metin İçinde: (Anonim, 2005:15).

14. Yayınlanmamış ve Yayınlanmış Tezden Yapılan Alıntılar:

Kaynakçada:

Albayrak, A. S. (2003). *Türkiye’de illerin sosyoekonomik gelişmişlik düzeylerinin çok değişkenli istatistik yöntemlerle incelenmesi*. Yayınlanmamış doktora tezi. İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul, Türkiye.

Metin İçinde: (Albayrak, 2003:125).

Kaynakçada:

Albayrak, A. S. (2005). *Türkiye’de illerin sosyoekonomik gelişmişlik düzeylerinin çok değişkenli istatistik yöntemlerle incelenmesi*. Yayınlanmış doktora tezi. (Ünal Aysal Tez Değerlendirme Yarışma Dizisi 2005/1). İstanbul, Türkiye: Ofset Hazırlık ve Baskı.

Metin İçinde: (Albayrak, 2005:101).

15. Bildiri (Bildiri Kitabında Basılan Konferans Bildirisi):

Kaynakçada:

Cynx, J., Williams, H., & Nottebohm, F. (1992). Hemispheric differences in avian song discrimination. *Proceedings of the National Academy of Sciences*, 89, 1372–1375.

Metin İçinde: (Cynx vd., 1992:1373).

15. Bildiri (Bildiri Kitabı Olmayan Sözlü Olarak Yapılan Konferans Sunumu):

Kaynakçada:

McDonald, J. T. (2002, Ocak). Using problem based learning in science method course. Association for the Education of Teachers in Science'ın yıllık toplantısında sunulan bildiri, Charlotte, ABD.

Metin İçinde: (McDonald, 2002).

16. Elektronik Ortamdan Yapılan Alıntılar:

Kaynakçada (Türkçe İnternet Sayfaları İçin):

DPT. (2004). *Sekizinci beş yıllık kalkınma planı (2001–2005) 2004 yılı programı destek çalışmaları*. 22.02.2005 tarihinde <http://ekutup.dpt.gov.tr/program/pdf> sitesinden alınmıştır.

Metin İçinde: (DPT, 2004:48).

Kaynakçada (İngilizce İnternet Sayfaları İçin):

van Ginkel, W. P. & van Knippenberg, D. (2009). *Knowledge about the distribution of information and group decision making: When and why does it work?*. Retrieved from <http://ideas.repec.org/a/eee/jobhdp/v108y2009i2p218-229.html> on May 6th, 2009.

Metin İçinde: (van Ginkel ve van Knippenberg, 2009:221).

17. Elektronik Ortamdan Yapılan Alıntılar:

Kaynakçada (E-Dergilerden Alıntı Yaparken):

Açıkgöz, B. & Saban, M. (2008). Yeni bir yönetim aracı: Defterleri açmak. *İş-Güç Industrial Relations and Human Resources E-Journal*, 10(4), 68–89.

<http://www.isguc.org/?p=article&id=345&vol=10&num=4&year=2008> adresinden alınmıştır.

Metin İçinde: (Açıkgöz ve Saban, 2008:78).

* Makalelerin yer aldığı dergilerin adı ve cilt numaraları *eğik* olarak yazılır.

Kaynakçada (Çevrimiçi Bir Rapordan Yapılan Alıntı):

İMKB. (2005). *Hisse senedi getirileri*. 03.04.2005 tarihinde <http://www.imkb.gov.tr/yayinlar/yayin1> sitesinden alınmıştır.

Metin İçinde: (İMKB, 2005:48).

Kaynakçada (Alıntı Doğrudan Bir Siteden Yapılmışsa):

DİE. (2005). 27.06.2005 tarihinde <http://www.die.gov.tr/konularr/kultur.htm> adresinden alınmıştır.

Metin İçinde: (DİE, 2005).

18. Yazarın Adı Anılarak ve Birkaç Yazara Birlikte Yapılan Atıflar:

Yazarın Adı Anılarak Yapılan Atıflar:

... Aksoy'a (2005:23) göre "...".

Birkaç Yazara Birlikte Yapılan Atıflar:

Eserlerin tamamına yapılan atıflarda:

(Orhunbilge, 2000; Sharma, 1996; Esen, 1993).

Eserin belirli sayfa/sayfalarına yapılan atıflarda:

(Orhunbilge, 2000:48; Sharma, 1996:153–155).

19. Aynı Yazarın Birden Çok Eserinden Yapılan Alıntılar:

Eserler yayın yılına göre en önce yayınlanandan başlanarak sıralanır. Aynı yıl içindeki yayınlar a, b, c ile birbirinden ayırt edilir.

Kaynakçada:

Orhunbilge, N. (2000a). *Tanımsal istatistik olasılık ve olasılık dağılımları*. İstanbul, Türkiye: Avcıol Basım Yayın.

Orhunbilge, N. (2000b). *Örnekleme yöntemleri ve hipotez testleri*. İstanbul, Türkiye: Avcıol Basım Yayın.

Orhunbilge, N. (2004). *Zaman serileri analizi tahmin ve fiyat indeksleri*. İstanbul, Türkiye: Avcıol Basım Yayın.

Metin İçinde:

(Orhunbilge, 2000a:48–49); (Orhunbilge, 2000b:20–23; Orhunbilge, 2004:53).

20. Orijinal Esere Atıf Yapmış İkincil Bir Eserden Yapılan Alıntılar:

İkincil bir kaynakta atıf yapılmış olan orijinal bir esere atıf yaparken, hem orijinal hem de ikincil kaynağın bilgileri verilir. Aşağıdaki örnekte 1989 yılında yazılmış ve orijinal eser olan Seidenberg ve McClelland'ın çalışmasına ikincil eser olan Coltheart, Curtis, Atkins ve Haller'ın makalesinde atıf yapılmıştır. Kaynakçada ikincil kaynağa atıf yapılması gerekmektedir.

Kaynakçada:

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P. & Haller, M. (1993). Models of reading aloud: Dual-route and parallel-distributed-processing approaches. *Psychological Review*, 100(4), 589–608.

Metin İçinde: ...Seidenberg ve McClelland'ın (1989'dan aktaran Coltheart vd., 1993) çalışmasında da görüldüğü üzere...

21. Dipnotlar:

Tez metninin sayfa altlarında, gerekli görüldüğü ölçüde metin içinde yer verilmeyen alıntılar veya metnin ilgili sayfasındaki herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için dipnotlar verilebilir.

ETİĞE AYKIRI DAVRANIŞLAR*

- ❖ Buradaki tanımlar Üniversitelerarası Kurul Etik Komisyonunun uygulama ile edindiği tecrübeler ile bazı üniversitelerin ve bilim kurullarının tanımlarından yararlanılarak yapılmıştır. Daha geniş bilgi için aşağıdaki kaynaklara bakılabilir.
- <http://www.publicationethics.org.uk/>
- <http://www.surrey.ac.uk/SBMS/research/good-practice.html>
- <http://www.icmje.org/>
- <http://webster.commnet.edu/mla/plagiarism.htm>
- <http://educaiton.indiana.edu/-frick/plagiarism.htm>
- <http://www.georgetown.edu/honor/plagirism.htm>
- www.tubitak.gov.tr
- <http://hacattepe.edu.tr/duyuru/rekduy/aetik.shtml-41k>
- <http://www.karto.itu.edu.tr/derslerimiz/etik/sruacan2.pdf>
- <http://www.metu.edu.tr/tbe>

1-AŞIRMA (İNTİHAL-PLAGIARISM)

- Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, yapıtlarını ve şekillerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendisininmiş gibi sunmak. Yabancı dilden kitap makale vb. tercüme ederek kendi yazısıymış gibi basmak.

2-SAHTECİLİK (UYDURMA-FABRICATION)

- Sunulan veya yayınlanan belgeyi gerçeğe aykırı olarak düzenlemek veya bir belgeyi değiştirmek veya gerçeğe aykırı belgeyi bilerek kullanmak,
- Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak; yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek.

3-ÇARPITMA (FALSIFICATION)

- Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek,
- Araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek,
- Araştırma hipotezine uygun olmayan verileri değerlendirmeye almamak,
- İlgili teori veya varsayımlara uydurmak için veriler ve / veya sonuçlarla oynamak.

4-DUPLİKASYON (DUPLICATION)

- Bir araştırmamanın aynı sonuçlarını birden fazla dergiye yayın için göndermek veya yayınlamak,
- Yayın içeriğinin birden fazla uzmanlık alanını ilgilendirdiği, yayının farklı bir dilde yayınlanmasında yarar görüldüğü gibi durumlarda her iki yayın kuruluşundan onay almak koşuluyla yayın tekrarı kabul edilebilir.

5-DİLİMLEME (SLICING)

- Bir araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak.

6-HAKSIZ YAZARLIK

- Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek, aktif katkısı bulunduğu halde bu kişileri yazarlar arasına katmamak, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek.
- Yazarlık Hakkı, çalışmanın tasarımında; veri toplanması analizi veya değerlendirilmesinde; yazımında katkı vermiş olmayı gerektirir. Başkalarının çalışmasına sadece yazım aşamasında katkıda bulunmak yazarlık hakkı doğurmaz.

7-DİĞER ETİK İHLAL TÜRLERİ-1

- Yayınlarında bilimsel kurallara uymadan makul ölçüleri aşan alıntılar yapmak
- Bilimsel yayınlarda ya da genel kamuoyuna dönük olarak yayınlanan her türlü makale, derleme, kitap ve benzeri yayınlarda daha önce yayınlanmış veya yayınlanmamış bir çalışmadan yararlanılırken, o çalışma bilimsel yayın kurallarına uygun biçimde kaynak olarak gösterilmelidir. Evrensel olarak tanınan bilim kurumları, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermeler dışında hiçbir yapıt tümüyle ya da bir bölümü ile izin alınmadan veya asıl kaynak gösterilmeden çeviri veya özgün şekli ile yayınlanamaz.

7-DİĞER ETİK İHLAL TÜRLERİ-2

- Yüksek lisans ve doktora çalışmalarından çıkan yayınlarda öğrencinin veya danışmanın ismini yazmamak,
- Destek alınarak yürütülen araştırmaların yayınlarında destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile onların araştırmadaki katkılarını açık bir biçimde belirtmemek,
- İnsan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak,
- Yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek,
- Doçentlik başvurusunda jüri üyelerini yanıltıcı, yanlış ya da eksik beyanda bulunmak,